

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Código: PR-M3-P4-04
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 07/06/2022
		Página: 1 de 15

1. OBJETIVO:

Implementar estrategias de inclusión social y productiva para la población vulnerable del departamento del Valle del Cauca, que contribuyan a la generación de autonomía productiva como aporte para la superación de la pobreza.

2. RESPONSABLE:

Subsecretario de Prosperidad y Desarrollo Social del Valle del Cauca.

3. ALCANCE:

Este procedimiento inicia con el diagnóstico y caracterización de la población o grupos de interés y finaliza con el seguimiento y evaluación a las estrategias de inclusión social y productiva implementadas.

4. DEFINICIONES:

ACOMPANIAMIENTO TÉCNICO: Tiene como objetivo desarrollar instrumentos de gestión tales como guías, lineamientos, metodologías y otros en áreas prioritarias para los actores del desarrollo social y su trabajo con los grupos poblacionales y vulnerables.

ASISTENCIA TÉCNICA: Servicio que se presta para generar y fortalecer capacidades, desarrollar competencias, compartir conocimientos, potenciar habilidades y destrezas en los actores del desarrollo social, tanto institucionales como de la sociedad civil, a través de capacitaciones, asesorías y diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas para la implementación del ciclo de gestión de las políticas públicas y la atención de los grupos poblacionales y vulnerables. La asistencia técnica comprende la realización de actividades como: capacitación, asesoría y acompañamiento técnico.

Las tres actividades actualmente se pueden realizar de forma presencial, virtual o mixta que involucra la realización de reuniones, visitas, jornadas, conversatorios, talleres locales, zonales, departamentales, sesiones virtuales, video conferencias.

ASESORÍA: Conjunto de actividades mediante las cuales se orienta en temas específicos a los actores del desarrollo social, institucionales y comunitarios, para la implementación y desarrollo de políticas, planes, programas y proyectos, que contribuyan a la atención y mejoramiento de la calidad de vida y el bienestar general de grupos poblacionales y vulnerables. Esta actividad también contempla el apoyo y acompañamiento directo a población beneficiaria de la oferta de inclusión social y productiva de la Secretaría de Desarrollo social y participación.

ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL: Se refiere a la integración de acciones de diversos actores públicos, privados, sociedad civil organizada, organizaciones sociales y comunitarias, mediante instrumentos de planificación y gestión, que permitan avanzar en procesos orientados a consolidar alternativas de desarrollo social y económico, ajustadas a las necesidades y expectativas de la población.

AUTONOMÍA PRODUCTIVA: En este contexto se entiende como la capacidad de las personas para generar ingresos y recursos propios a partir del acceso al trabajo, mediante la implementación de iniciativas estructuradas y sostenibles para la generación de rentabilidad económica.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Código: PR-M3-P4-04
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 07/06/2022
		Página: 2 de 15

BIENES: Se refiere a elementos físicos, culturales o intelectuales que responden a la satisfacción de necesidades.

CAPACIDADES: Hace referencia a las aptitudes, herramientas, conocimientos y recursos que tiene un individuo, organización, entidad o institución, para desempeñar una determinada tarea o propósito.

CAPACITACIÓN: Actividad planificada, con enfoque pedagógico para compartir conocimientos, información, desarrollo de habilidades y destrezas en temas aplicados y de interés de los actores del desarrollo social, grupos poblacionales y vulnerables.

CONCURSOS DE INNOVACIÓN: Una estrategia para fomentar y potenciar la cultura del emprendimiento, al convocar, evaluar y premiar nuevas ideas y proyectos productivos que desafíen la creatividad de la población vulnerable con interés en el emprendimiento.

DIRECTORIOS DE EMPRENDIMIENTOS: Una estrategia creada para apoyar a la población vulnerable emprendedora, brindándoles la oportunidad de dar a conocer y promover en el mercado sus unidades productivas, negocios, emprendimientos y/o marcas de forma gratuita.

DISMINUCIÓN DE BRECHAS: Hace referencia al mejoramiento de las condiciones de vida y bienestar para toda la población, con un enfoque de justicia y equidad. Esto implica el reconocimiento de las características de los diversos grupos poblacionales y la adopción de las medidas necesarias para garantizar los derechos, el mejoramiento de la capacidad productiva y el acceso de la población vulnerable a bienes, servicios y oportunidades de desarrollo.

EMPRENDEDOR O EMPRENDEDORA: Persona que lidera la creación de nuevos proyectos, con habilidad de innovar; entendida esta como la capacidad de generar bienes y servicios de una forma creativa, metódica, responsable y efectiva.

EMPRENDIMIENTO: Se entiende como un proceso que conduce a generar bienes y servicios de forma creativa, metódica y efectiva. Este esfuerzo se materializa en un proyecto productivo que genera rentabilidad.

ENFOQUE DIFERENCIAL: Una perspectiva de análisis y de abordaje, que permite visibilizar la diversidad de los grupos poblacionales con características particulares por su edad, género, orientación sexual, discapacidad, entre otros factores identitarios. Esto implica tener en cuenta sus expectativas, creencias, capacidades, necesidades, prácticas y formas de relacionarse, para proteger a los grupos poblacionales históricamente discriminados, excluidos y sujetos de especial protección del Estado, garantizando bajo principios de justicia y equidad el acceso y disfrute de sus derechos, bienes y servicios.

ENTIDAD TERRITORIAL: De conformidad con la Constitución Política de Colombia, artículo 286; son entidades territoriales los departamentos, los distritos, los municipios y los territorios indígenas. La ley podrá darles el carácter de entidades territoriales a las regiones y provincias que se constituyan en los términos de la constitución y de la ley.

EQUIDAD SOCIAL: Se refiere a la aplicación efectiva de los derechos y obligaciones de manera justa y asequible para toda la población. Esto supone el disfrute equitativo de los bienes sociales, las oportunidades y los recursos sin distinción de clase social, ni de ninguna otra índole.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Código: PR-M3-P4-04
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 07/06/2022
		Página: 3 de 15

ESTRATEGIA DE INCLUSIÓN PRODUCTIVA: Entendida como una acción estructurada, encaminada a la promoción, apoyo y fortalecimiento de iniciativas sostenibles y autónomas de generación de ingresos para facilitar el desarrollo del potencial productivo de la población vulnerable.

ESTRATEGIA DE INCLUSIÓN SOCIAL: Acogiendo el planteamiento del Banco Mundial, entendemos la estrategia de **inclusión social** como una acción estructurada, orientada al "proceso de mejorar la habilidad, la oportunidad y la dignidad de las personas que se encuentran en desventaja debido a su identidad"; por su género, edad, ubicación, ocupación, etnia, religión, estado de ciudadanía, discapacidad y orientación sexual e identidad de género, entre otros elementos determinantes de la identidad, para que puedan participar en la sociedad. Así mismo, la estrategia de inclusión social se basa en un enfoque que reconoce las diferencias individuales y la diversidad de las personas como una oportunidad para el enriquecimiento de la sociedad y promueve el acceso de los diversos grupos poblacionales en todas las esferas de participación en la sociedad, para el caso de este procedimiento facilitando específicamente el acceso a recursos, al trabajo, a servicios de educación para el emprendimiento y a escenarios de intercambio social y comercial (Molina, 2021).

FERIAS: Eventos de carácter temporal e itinerante a través del cual se busca promover el emprendimiento, generando la visibilización, el intercambio y la posibilidad de que los emprendedores o emprendedoras establezcan nuevas relaciones comerciales, expongan y comercialicen sus productos y servicios.

FOROS: entendidos como escenarios de encuentro físico o virtual, en los que se desarrollan temas de interés común para la población de emprendedores y emprendedoras, se debate, se intercambian ideas y opiniones que aportan mayor información, conocimiento y dominio a los participantes sobre las temáticas tratadas.

GRUPO POBLACIONAL: Grupo o serie de personas que viven en un área específica o que comparten características similares tales como: ocupación, edad, etnia, género, orientación sexual, discapacidad, entre otras.

OPORTUNIDADES: Conjunto de estrategias y condiciones pertinentes y propicias que benefician o favorecen el mejoramiento de condiciones de vida de una población en particular.

POBLACIÓN VULNERABLE: Personas que se encuentran en desventaja debido a su identidad; por su edad, ubicación, ocupación, etnia, religión, estado de ciudadanía, discapacidad y orientación sexual e identidad de género, entre otros elementos determinantes de la identidad.

POBREZA: Entendida como la situación en la cual las personas padecen la falta de recursos para satisfacer sus necesidades básicas, afectando múltiples dimensiones de su desarrollo, como son: alimentación, educación, salud, trabajo, seguridad social, vivienda, acceso a servicios de agua potable o electricidad, entre otros aspectos, lo cual se traduce en pobreza multidimensional.

PROYECTO PRODUCTIVO: Se entiende como una iniciativa estructurada para la generación de rentabilidad económica y obtención de ganancias en dinero.

RECURSOS: Todos aquellos elementos que pueden utilizarse como fuentes o medios para alcanzar un fin determinado.

RUEDAS DE NEGOCIOS: Es una estrategia en la que participa población emprendedora, empresarios, inversores, organizaciones y entidades que buscan abrir nuevos mercados o canales de comercialización de sus productos y servicios, identificar oportunidades de financiamiento, de inversión y alianzas estratégicas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Código: PR-M3-P4-04
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 07/06/2022
		Página: 4 de 15

SEGUIMIENTO: Proceso que comprende la identificación y valoración del cumplimiento de objetivos, metas, planes de trabajo y compromisos adquiridos.

SERVICIOS: Son las acciones o conjunto de actividades destinadas a satisfacer necesidades de un individuo, grupo o población, se materializan entregando un bien intangible.

SUPERACIÓN DE LA POBREZA: El fin de la pobreza, es el primero de los objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) y un reto de gran dimensión, que compromete la movilización de recursos financieros y la participación de organismos nacionales e internacionales, así como la formulación e implementación de políticas, planes de desarrollo y programas que apunten al crecimiento económico sostenido, sustentado por una productividad creciente y un entorno favorable para el aumento de los niveles de vida de la población más vulnerable de nuestro departamento.

UNIDAD PRODUCTIVA, UNIDAD DE NEGOCIO Y/O EMPRENDIMIENTO: En este marco, se entiende por unidad productiva, unidad de negocio o emprendimiento una iniciativa individual o colectiva de generación de ingresos.

5. CONTENIDO:

PASOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
1.	Construir el estado del arte sobre la situación actual de la pobreza en el Valle del Cauca y las estrategias implementadas desde el nivel nacional, departamental y regional para abordarla.	Profesionales Universitarios	Informe de estado del arte.
2.	Elaborar diagnóstico de la población vulnerable de emprendedores/as con necesidad de acceder a estrategias de inclusión social y productiva en el Departamento del Valle del Cauca. En esta fase se realizan los siguientes pasos: 1. Levantamiento de línea base. 2. Análisis de la información. 3. Elaboración informe diagnóstico (conclusiones y Justificación de la necesidad).	Profesionales Universitarios.	Formato de caracterización de unidades productiva, unidad de negocio y/o emprendimiento (FO-M3-P4-15). Formato de caracterización y diagnóstico de necesidades de información. (FO-M3-P4-10) Informe diagnóstico.
3.	Elaborar el Plan de Acción anual, el cual se documenta con la información reportada y analizada en el informe diagnóstico y contiene las estrategias de inclusión social y productiva para la población vulnerable del Departamento del Valle del Cauca, entre otras	Profesionales Universitarios.	Documento del plan de trabajo (FO-M1-P3-47).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Código: PR-M3-P4-04
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 07/06/2022
		Página: 5 de 15

	estrategias que se relacionan a continuación: - Programa Banco Social para el Emprendimiento del Valle del Cauca. - Proyectos de inversión para la inclusión social y productiva. - Convenios, acuerdos de cooperación y/o articulación interinstitucional. - Socialización de la oferta de inclusión social y productiva. - Capacitación para el emprendimiento - Asesorías y asistencias técnicas - Ferias, foros, ruedas de negocios, directorios de emprendimientos, concursos de innovación, etc. - Promoción de la participación en instancias de incidencia en política pública.		
4.	Formular proyectos de inversión de la Subsecretaría de Prosperidad, alineados con el Plan de Desarrollo Departamental.	Equipo formulador de proyectos de la Subsecretaría de prosperidad y desarrollo social. Enlace de planeación de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación.	Documentos técnicos de proyectos de inversión. Inscripción en el Banco de proyectos.
5.	Subscribir convenios, acuerdos o contratos con las entidades operadoras, proveedores de servicios y otros que se requieran para la ejecución de los programas y proyectos de la Subsecretaría de Prosperidad y Desarrollo Social.	Secretaría de Desarrollo social y Participación. Subsecretario de Prosperidad y	Convenios, acuerdos o contratos suscritos. Documentos de legalización y perfeccionamiento

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Código: PR-M3-P4-04
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 07/06/2022
		Página: 6 de 15

		Desarrollo Social del Valle del Cauca.	de los convenios.
		Jefe Oficina Asesora Jurídica.	
6.	Diseñar la convocatoria que abre acceso a la oferta de inclusión social y productiva de la Subsecretaría de Prosperidad y Desarrollo Social. En esta actividad se definen los criterios de focalización y priorización de población, se establece el cronograma, requisitos habilitantes, mecanismos de selección y los canales de publicación y acceso a la convocatoria.	Equipo de Profesionales de la Subsecretaría de Prosperidad y Desarrollo Social	Términos de la convocatoria. Lista de chequeo del proceso de convocatoria – alistamiento. (FO-M3-P4-08)
7.	Publicar cada convocatoria para acceso a la oferta de los proyectos o programas de la Subsecretaría de Prosperidad y Desarrollo Social. Esta se publica a través de las páginas oficiales de la Secretaría de Desarrollo Social y la Gobernación del Valle del Cauca, medios de comunicación, circulares dirigidas a sectores poblacionales y por medio de los enlaces que se encuentran en las 4 subregiones del Departamento del Valle del Cauca Se publica el link para acceder al formulario de inscripción a través de la plataforma SIGESI. Se diligencia a matriz de beneficiarios donde consolide la información de los inscritos que fueron selecciones con el programa o proyecto.	Profesionales universitarios. Equipo de comunicación de la Gobernación y de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación Administrador SIGESI.	Piezas comunicativas de la convocatoria. Circulares informativas. (FO-M9-P3-03) Formato Caracterización de beneficiarios de bienes y servicios en la implementación de estrategias de inclusión social y productiva. (FO- M3-P4-20)
8.	Aplicar los criterios de selección de beneficiarios (Revisar, depurar y aplicar criterios) de los programas y proyectos de la Subsecretaría de Prosperidad y Desarrollo Social.	Profesionales Universitarios. Comité de selección de beneficiarios.	Registros de participación. Actas de selección de beneficiarios. (FO-M9-P3-01)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Código: PR-M3-P4-04
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 07/06/2022
		Página: 7 de 15

9.	Publicar los resultados de la convocatoria, teniendo en cuenta las disposiciones generales para la protección de datos personales (Ley 1581 de 2012), a los grupos de interés. Nota: se notificará mediante comunicación oficial a las personas seleccionadas del programa o proyecto los pasos a seguir en el proceso.	Profesionales universitarios. Comité de selección. Equipo de comunicación de la Gobernación y de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación.	Comunicaciones Oficiales Externas (FO-M9-P3-02) Circulares informativas. (FO-M9-P3-04) Reporte páginas web y redes sociales.
10.	Ofrecer capacitación para el emprendimiento y creación de empresas en convenio con entidades educativas idóneas.	Subsecretario de prosperidad y desarrollo social. Profesionales universitarios.	Planes de capacitación. Registros de participación. (FO-M8-P1-14) Informe de supervisión convenio. (FO-M9-P2-02)
11.	Entregar formalmente los beneficios materiales o intangibles, de acuerdo con la oferta del Programa Banco Social para el Emprendimiento del Valle del Cauca o cualquier otro programa o proyecto de la Subsecretaría. Dejando evidencia de ello mediante registros, certificados o actas.	Subsecretario de prosperidad y Desarrollo Social.	Registro de entrega de beneficios para la inclusión social y productiva de la población vulnerable en el Departamento del Valle del Cauca (FO-M3-P4-16) Certificados o actas. (FO-M9-P3-01)
12.	Realizar asesoría, asistencia técnica y seguimiento a las unidades productivas, negocios y/o emprendimientos de la población que han sido	Subsecretario de prosperidad y	Formatos de informes de asesoría,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Código: PR-M3-P4-04
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 07/06/2022
		Página: 8 de 15

	apoyadas con microcréditos o capital semilla.	desarrollo social Profesionales universitarios.	Matriz de asistencia técnica (FO-M3-P8-03)
13.	Brindar asesoría y asistencia técnica para el fortalecimiento de unidades productivas de la población de emprendedores y emprendedoras organizadas del departamento del Valle del Cauca.	Subsecretario de prosperidad y desarrollo social. Profesionales universitarios.	Directorio de organizaciones de emprendedores del Valle del Cauca. (FO-M3-P4-17) Informes o actas de asistencia técnica. (FO-M3-P8-03)
14.	Brindar a los entes territoriales del departamento del Valle del Cauca, acompañamiento y asistencia técnica frente a las estrategias de inclusión social y productiva.	Subsecretario de prosperidad y desarrollo social. Profesionales universitarios.	Informes, actas de asistencia técnica. (FO-M3-P8-03)
15.	Implementar las estrategias y espacios de fomento y promoción del emprendimiento, tales como ferias, foros, ruedas de negocios, directorios de emprendimientos, concursos de innovación productiva, etc.	Subsecretario de prosperidad y desarrollo social. Profesionales universitarios.	Registros de asistencia y participación. (FO-M8-P1-14) Registro filmico o fotográfico, Actas (FO-M9-P3-01)
16.	Promover la organización de la población de emprendedores y su participación en instancias de incidencia en política pública.	Subsecretario de prosperidad y desarrollo social. Profesionales universitarios.	Informe ejecutivo (FO-M9-P3-05), Actas de actividades de promoción. (FO-M9-P3-01)
17.	Participar en instancias y en escenarios interinstitucionales e intersectoriales de incidencia en política pública, exigibilidad y garantía de derechos, en el marco de superación de la pobreza.	Subsecretario de prosperidad y desarrollo social. Profesionales universitarios.	Informe ejecutivo (FO-M9-P3-05), Actas de actividades de promoción. (FO-M9-P3-01) Formato Mapeo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Código: PR-M3-P4-04
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 07/06/2022
		Página: 9 de 15

			de agentes del sector social (FO-M3-P4-13). Acuerdos, convenios y pactos.
18.	Hacer seguimiento a las estrategias de inclusión social y productiva implementadas, a través de los informes de gestión y la consolidación de resultados en el SIGESI.	Subsecretario de prosperidad y desarrollo social. Profesionales universitarios.	Formato de seguimiento a unidad productiva, unidad de negocio y/o emprendimiento (FO-M3-P4-19) Formato de caracterización y diagnóstico de necesidades de información. (FO-M3-P4-10) Reportes SIGESI
19.	Supervisar la ejecución de los proyectos de inversión y programas de la Subsecretaría de Prosperidad y Desarrollo Social, en las diferentes etapas y componentes de los convenios o contratos establecidos con las entidades operadoras, proveedores de servicios y otros. En el caso de identificar incumplimientos o dificultades en el desarrollo de las actividades planificadas, se revisará las causas que ocasionaron la situación y se tomaran acciones.	Secretario de Desarrollo social y participación. Subsecretario de prosperidad y desarrollo social. Supervisor(es) de contratos y/o convenios.	Informe de supervisión. (FO-M9-P2-02)
20.	Evaluar la estrategia de inclusión social y productiva. Finalizado el servicio se procede a aplicar la encuesta de satisfacción a los participantes; se consolida y analizan los resultados en un informe de satisfacción, en caso de obtener evaluación de algún criterio por	Supervisor(es) de contratos y/o convenios.	Encuesta de medición de la satisfacción para capacitación y asistencia técnica.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Código: PR-M3-P4-04
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 07/06/2022
		Página: 10 de 15

	debajo de la meta definida por el proceso, se debe elaborar un plan de mejoramiento.		(FO-M4-P1-20) Informes de análisis de encuestas de medición de satisfacción. Plan de mejoramiento (Si aplica). (FO-M1-P25)
21.	Implementar el plan de mejoramiento (Si aplica), que consiste en ejecutar las acciones de mejora programadas de acuerdo con los resultados del informe de satisfacción.	Supervisor(es) de contratos y/o convenios. Profesionales Universitarios.	Plan de mejoramiento con seguimiento (Si aplica). (FO-M1-P25)
22.	Fin del procedimiento		

6. SOPORTE NORMATIVO Y DE REFERENCIA (Ver Normograma)

- Plan Nacional de Desarrollo vigente
- Plan de Desarrollo Departamental vigente
- Ordenanza 544 de agosto 27 del 2020 "por medio de la cual se crea el Programa Banco Social para el Emprendimiento del Valle del Cauca, se derogan las ordenanzas 216 de 2006, ordenanza 276 de 2008, ordenanza 341 del 2011 y ordenanza 374 del 2013".
- Ordenanza no. 565 del 05 de octubre de 2021, "Por medio de la cual se modifica parcialmente la ordenanza 544 del 27 de agosto del 2020".

7. REGISTROS:

Código	Nombre	Responsable	Lugar de almacenamiento	Recuperación	Protección	Tiempo de retención TRD	Disposición final
N/A	Informe de estado del arte.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M3-P4-10	Formato de caracterización y diagnóstico de	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Código: PR-M3-P4-04
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 07/06/2022
		Página: 11 de 15

	necesidades de información.				Drive		y Participación.
FO-M3-P4-15	Formato de caracterización de unidades productiva, unidad de negocio y/o emprendimiento	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M3-P4-16	Registro de entrega de beneficios para la inclusión social y productiva de la población vulnerable en el departamento del valle del cauca	Auxiliar administrativo	Sistema de información SIGESI.	Sistema de información SIGESI.	Sistema de información SIGESI.	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M3-P4-20	Formato de Caracterización de beneficiarios de bienes y servicios en la implementación de estrategias de inclusión social y productiva.	Auxiliar administrativo	Sistema de información SIGESI.	Sistema de información SIGESI.	Sistema de información SIGESI.	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
N/A	Reporte de información SIGESI.	Auxiliar administrativo	Sistema de información SIGESI.	Sistema de información SIGESI.	Sistema de información SIGESI.	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
N/A	Informe diagnóstico	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
PL-M1-P3-02	Documento del plan de acción anual.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
N/A	Documentos técnicos de proyectos de inversión.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
N/A	Convenios, acuerdos o contratos suscritos.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
N/A	Documentos de legalización y perfeccionamiento de los convenios.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
N/A	Términos de la convocatoria.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Código: PR-M3-P4-04
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 07/06/2022
		Página: 12 de 15

FO-M3-P4-08	Lista de chequeo del proceso de convocatoria, en la etapa de alistamiento	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
N/A	Piezas comunicativas de la convocatoria.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M9-P3-04	Circulares informativas.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M9-P3-01	Actas de selección de beneficiarios.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M9-P3-16	Comunicaciones oficiales.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
N/A	Reporte páginas web y redes sociales.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
N/A	Planes de capacitación.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M9-P2-02	Informe de supervisión convenio.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M9-P3-01	certificados o actas.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
N/A	Informes de seguimiento.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
N/A	Directorio de organizaciones de emprendedores del Valle del Cauca.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M9-P3-01	Informes o actas de asistencia técnica.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M3-P8-03	Matriz de asistencia técnicas	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M8-P1-14	Registros de asistencia y participación.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Código: PR-M3-P4-04
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 07/06/2022
		Página: 13 de 15

					Drive		y Participación.
N/A	Registro filmico o fotográfico, actas.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M9-P3-01	Informes, actas de actividades de promoción.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
N/A	Directorio de instituciones e instancias de articulación.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
N/A	Acuerdos, convenios y pactos.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M9-P2-02	Informe de supervisión.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
N/A	Informes de gestión.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M4-P1-20	Encuesta de medición de la satisfacción para capacitación y asistencia técnica.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
N/A	Informes de análisis de encuestas de medición de satisfacción.	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M1-P3-25	Plan de mejoramiento (Si aplica)	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M1-P3-25	Plan de mejoramiento con seguimiento (Si aplica)	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M1-P3-47	Documento del plan de trabajo	Auxiliar administrativo	Archivo Prosperidad y Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Código: PR-M3-P4-04
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 07/06/2022
		Página: 14 de 15

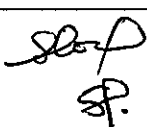
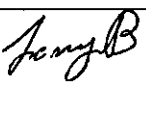
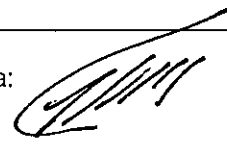
CONTROL DE CAMBIOS:

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Razón de la Actualización	Fecha
01	Creación de nuevo procedimiento.	12/11/2021
02	Se elimina la palabra depurar de la actividad 8. Inclusión de formatos codificados: FO-M3-P4-07, FO-M3-P4-08, FO-M3-P4-10, FO-M3-P4-15, FO-M3-P4-16, FO-M3-P4-17, FO-M3-P4-19, FO-M3-P4-20	20/05/2022

8. LISTADOS DE ANEXOS:

A. DIAGRAMA DE FLUJO

9. CONTROL DE REVISIÓN Y APROBACIÓN:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Gloria Maritza Grajales, Shirley Paola Tamayo, Cindy Catalina Oidor, Yenny Adiela Banguero Mera.	Nombre: Cristhian Jaramillo González	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No.004
Cargo: Profesionales Universitarias.	Cargo: Subsecretario de Programas Sociales y Participación.	
Firma:  	Firma: 	
Fecha: 20/05/2022	Fecha: 23/05/2022	Fecha: 07/06/2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Código: PR-M3-P4-04 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 07/06/2022 Página: 15 de 15
--	--	--

ANEXOS:

A. DIAGRAMA DE FLUJO

